



单位账户业务授权委托书

华夏银行_____支行（营业部）：

根据《人民币银行结算账户管理办法》及相关规定，兹授权本单位_____员工（证件种类：_____证件号码：_____有效期限：_____国籍：_____）作为我单位委托代理人前往贵行办理我单位账号为_____账户的下列业务：

1. 账户业务 开户 信息变更 印鉴变更 销户 其他_____】
2. 支付密码 发行 加载 修改 停用 其他_____】
3. 网上银行 申请 维护 注销 其他_____】
4. 手机短信通知 开通 修改 停止 其他_____】
5. 电话银行查询密码 设置 修改 重置】
6. 增值税发票开具业务 申请 其他_____】
7. 其他业务：_____

授权以下人员作为我单位委托代理人，其个人印鉴为银行预留印鉴之一，该印鉴在贵行的所有支付凭证上的签章行为所引起的一切法律后果由我单位承担：

- 被授权人1：姓名_____，【证件种类_____证件号码_____有效期限_____】
- 被授权人2：姓名_____，【证件种类_____证件号码_____有效期限_____】
- 被授权人3：姓名_____，【证件种类_____证件号码_____有效期限_____】

授权以下人员作为我单位委托代理人，该委托代理人的下述电话号码用于贵行在我单位办理大额资金划转业务时向我单位核实确认的通讯方式：

1. 法人代表：姓名_____，办公电话_____，手机_____
2. 财务负责人：姓名_____，办公电话_____，手机_____
3. 财务联系人：姓名_____，办公电话_____，手机_____

本单位对上述事项中委托代理人的代理行为承担全部责任并自愿承担风险，如因本授权委托书载明的授权事项和权限不明的，代理人的代理行为也由本单位承担。以上授权自我单位填写本授权书并签章当日生效，以上授权内容发生变更时，本单位承诺将及时到贵行办理变更手续，因本单位未及时到贵行办理变更手续所产生的业务纠纷及法律责任由本单位承担。

申请单位签章（公章）：

法定代表人 / 单位负责人签章：

_____年____月____日

附注：

- 1、该授权书不得随意涂改，如有更改，申请单位在更改处加盖公章确认。
- 2、如有预留印鉴组合情况，请在印鉴卡及本委托书上标注（两者应表述一致），也可单独出具印鉴授权委托书等予以说明。
- 3、印鉴组合中包含法定代表人签章的，法定代表人的姓名应在授权人栏中注明。